

Desatero pro vyplnění vstupního oznámení

Tento dokument nenahrazuje Metodiku k podávání oznámení veřejnými funkcionáři podle zákona o střetu zájmů.

1. Všeobecné údaje

Pro zajištění lepší a rychlejší komunikace v případě řešení některých nejasností týkajících se podaného oznámení uveďte prosím telefonní kontakt. Jedná se o nepovinný údaj.

Oznámení na formuláři se podává i v případě, že by nenastaly žádné skutečnosti, které by podléhaly oznamovací povinnosti.

2. Datum zahájení výkonu funkce

Datem zahájení výkonu funkce soudce je datum složení slibu (čl. 93 odst. 1 Ústavy České republiky).

Příklad: Soudce, který byl jmenován dne 17. 1. 2018 a dne 31. 1. 2018 složil slib, uvede jako datum zahájení výkonu funkce 31. 1. 2018 (vstupní oznámení podá podle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, tedy ke dni 30. 1. 2018). Přidělení nebo nepřidělení na konkrétní soud je pak spíše otázka faktického stavu výkonu funkce.

3. Lhůta pro podání vstupního oznámení

Lhůta pro podání vstupního oznámení je 30 dní od zapsání skutečnosti do Centrálního registru oznámení. Ministerstvo spravedlnosti musí soudce neprodleně o této skutečnosti informovat rovněž i s uvedením data, do kdy má oznámení podat.

4. Všeobecné informace k vyplnění oznámení

Oznamují se veškeré skutečnosti, a to činnosti, majetek a nesplacené závazky podle stavu ke dni přecházejícímu dni zahájení výkonu funkce.

5. Činnosti

V tomto oddíle se vyplňují činnosti vykonávané ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce.

Příklad: Soudce, který zahájil výkon funkce 31. 1. 2018, k rozhodnému dni tj. k 30. 1. 2018 pracoval jako advokát a současně psal odborné články do časopisů na základě platné smlouvy, v oznámení uvede obě tyto činnosti.

6. Věci nemovitě

Zde se uvádí všechny nemovité věci, které jsou ve vlastnictví soudce ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce podle údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí (např. stavby: rodinný dům, rekreační chata, garáž, rozestavěná

budova, jiná stavba bez č. p./č. e.; pozemky: orná půda, ovocný sad, chmelnice, vinice, zahrada, trvalý travní porost, lesní plocha, vodní plocha, zastavěná plocha a nádvoří, ostatní plocha; věcná práva: věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo; práva stavby), a to každá samostatně. Dále se uvádí i drobné stavby, které nejsou evidovány v katastru nemovitostí.

Na webových stránkách Nejvyššího soudu naleznete i Návod na vyplňování Oddílu III. - část Věci nemovitě, který popisuje správné označení nemovitých věcí v oznámení.

Pokud vlastníte více parcel stejného typu (např. zahrada, orná půda, lesní pozemek) zapsaných na jednom listu vlastnictví, je možné je všechny uvést do jedné sekce pod označením druhu nemovitě věci „pozemek“. Ovšem při takovém zápisu dávejte prosím pozor. **Do políček pro zapisování čísel parcel se dá uvést pouze omezené množství parcel.**

Příklad: Soudce vlastní nemovitě věci zapsané na listu vlastnictví číslo 555 pro obec a k. ú. Radim u Kolína p. č. 1 zahrada, p. č. 2 zahrada, p. č. 3 zahrada, p. č. 4 zahrada, p. č. 5 zahrada, p. č. 2/1 orná půda, p. č. 2/2 orná půda, p. č. 2/3 orná půda, p. č. 2/4 orná půda a p. č. 99/9 ostatní plocha.

Častým druhem pozemku je v tomto případě zahrada. Tyto pozemky lze hromadně označit v oznámení následovně:

Druh nemovitě věci*9)	pozemek
Způsob nabytí*10)	darovací smlouva
Obec - katastrální území*	Radim u Kolína, Radim u Kolína
Číslo LV*	555
Č. p. nebo č. e.	
Parcelní číslo*	p. č. 1, 2, 3, 4, 5
Vlastnictví 11)	výlučné
Poznámka	zahrada

Obdobně lze takto hromadně uvést i parcely, které plní funkci orné půdy. Ostatní plochu je nutno uvést v samostatné sekci, neboť jde o jiný typ pozemku.

7. Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená, a podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

7. 1. Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená

Zde se uvádí všechny cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená vlastněné ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce a to bez ohledu na pořizovací cenu či aktuální hodnotu.

Povinně se uvádí druh a emitent cenného papíru. V případě vlastnictví podílových listů, kdy investici neprovádí sám soudce, postačí jako emitenta uvést daného zprostředkovatele, se kterým má soudce uzavřenou smlouvu o provádění investic.

7. 2. Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

Do této kategorie se řadí i členství v družstvu, kdy soudce jako člen družstva v rámci svých práv a povinností má právo nájmu k bytu, který je ve vlastnictví družstva.

V případě podílu v družstvu se uvede číslice 1 v kolonce „velikost podílu v %“ a právo nájmu k bytu, který je ve vlastnictví družstva, se uvede do poznámky.

Oznamovací povinnost se vztahuje i na podíl manžela v obchodní společnosti nebo družstvu, stal-li se manžel v době trvání manželství společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva.

8. Jiné věci movité určené podle druhu

Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná. Mezi věci movité se řadí také peněžní prostředky na účtu u bankovní nebo jiné obdobné instituce (pojišťovna atd.), jiné pohledávky vůči fyzické nebo právnické osobě.

Pouze u této kategorie, tedy u jiných věcí movitých platí podmínka, že se uvádí pouze ty, jejichž hodnota, která je v daném místě a čase obvyklá, přesáhla v jednotlivém případě částku 500 000,- Kč.

Rovněž je důležité brát v úvahu, že daná movitá věc musí být **ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce ve vlastnictví soudce a ke dni podání oznámení** (ke dni sestavení oznámení) musí **v jednotlivém případě hodnota přesahovat částku 500 000,- Kč.**

Peněžní prostředky na účtech jsou brány jako pohledávky za bankovní či nebankovní institucí (hodnoty jednotlivých pohledávek se nesčítají) a je nutné uvést druhovou identifikaci (běžný účet, spořicí účet, kapitálové životní pojištění atd.) a název instituce do poznámky. Cenou obvyklou se v tomto případě myslí zůstatek ke dni podání oznámení respektive naspořená částka či odkupní hodnota. Jako způsob nabytí se uvádí „jiné“ a v poznámce se provede bližší specifikace (např. úspory, dědictví, dar). Rozhodující je aktuální výše pohledávky nikoliv cílová hodnota.

9. Příjmy a závazky

Oznámení o příjmech

Oznámení o příjmech se u vstupního oznámení nepodává.

Oznámení o závazcích

U závazků se oznamují zůstatky nesplacených závazků, pokud v jednotlivém případě ke dni předcházejícímu dni zahájení funkce přesáhla jejich výše částku 100 000,- Kč

(např. hypoteční úvěr, kontokorentní úvěr, úvěr ke kreditní kartě, spotřebitelský úvěr, úvěr ze stavebního spoření).

Neuvádí se celková výše závazku uvedená ve smlouvě, ale uvádí se pouze výše nesplaceného závazku vyčíslená ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce.

Příklad: Soudce si před zahájením své funkce pořídil byt za 2 mil. Kč, jenž byl financován Hypoteční bankou, a. s. Ke dni předcházejícímu dni zahájení funkce byla výše nesplaceného, ale čerpaného závazku 1 569 563,56 Kč. Je tedy splněna shora uvedená podmínka, a tudíž se na něj vztahuje oznamovací povinnost. Bude tedy oznámena výše závazku 1 569 563,56 Kč.

10. Průběžné oznámení

Soudce má po celou dobu výkonu své funkce povinnost podávat každý rok nejpozději do 30. června průběžné oznámení, tj. **oznámení za předcházející kalendářní rok (resp. pouze za tu část předcházejícího kalendářního roku, kdy byl ve výkonu funkce soudce)**. V oznámení uvádí pouze činnosti, majetek a příjmy (mimo z výkonu své funkce), které vykonával, resp. nově nabyt za předcházející kalendářní rok a výši existujících a dosud nesplacených závazků vyčíslených k datu 31. prosince uvedeného roku.

Oznamovací povinnosti soudce nezbavuje ani dlouhodobá pracovní neschopnost, čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené či dočasné zproštění výkonu funkce s výjimkou soudců zproštěných výkonů funkce soudce na základě ustanovení § 99 odst. 1 písm. a) až d) zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích).

Příklad: Soudce, jenž byl jmenován dne 31. 1. 2018, podá své první průběžné oznámení až následující rok, tj. v termínu nejpozději do 30. 6. 2019, a to za období od 31. 1. 2018 do 31. 12. 2018, tedy ne za celý rok, ale pouze za tu část roku, kdy byl ve výkonu funkce. Druhé průběžné oznámení podá nejpozději do 30. 6. 2020 za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Kontakty na oddělení střetu zájmů

Vedoucí oddělení střetu zájmů:

Ing. Ivana Zámečnicková

Tel. 541 593 581

E-mail: ivana.zamecnikova@nsoud.cz