

Nápovědy k vyplňování oznámení

1. Všeobecné údaje

- **Titul před** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede získané akademické a vědecké tituly, které se píše před jménem.

Např. PhDr., Mgr., Bc.

- **Jméno** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede jméno podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Další jména** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede další jména podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Příjmení** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede příjmení podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

- **Titul za** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede získané akademické a vědecké tituly, které se píše za jménem.

Např. Ph.D., DrSc.

- **Číslo OP** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede číslo občanského průkazu. U v současnosti vydávaných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji se jedná o devítimístné číslo dokladu uvedené v pravém horním rohu přední strany dokladu. U starších, dosud platných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji, se devítimístné číslo dokladu nachází na přední straně dokladu pod fotografií. U dokladů bez strojově čitelných údajů se pak obvykle jedná o šestimístné číslo v kombinaci s písmeny, které se u dokladů ve formě zalaminované karty nachází v pravém horním rohu přední strany dokladu.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Datum narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede datum narození ve formátu DD.MM.RRRR (*např. 04.05.1969*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Stát narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede stát narození.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Obec narození** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obec narození; je-li státem narození jiný stát než Česká republika, veřejný funkcionář vepíše obec narození v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (*např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

2. Adresa pro doručování

- **Datová schránka** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní uživatelské jméno datové schránky, má-li ji zřízenou a zpřístupněnou.

Např. kq4aawz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **E-mail** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede adresu schránky pro elektronické doručování, kterou má zřízenou u svého zaměstnavatele; pokud takovou schránku zřízenou nemá, uvede adresu své soukromé schránky pro elektronické doručování.

Např. J.Novak@msp.justice.cz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Stát** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede stát pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Obec** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obec, kde se nachází adresa místa pro doručování.

V případě, že se nejedná o obec v České republice, veřejný funkcionář uvede obec pro doručování v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu (*např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

- **Ulice, Č.p./Č.o., PSČ** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název ulice, číslo popisné a/nebo číslo orientační a poštovní směrovací číslo své adresy pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

3. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí

- **Organizace** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název organizace, u níž vykonává svou funkci (k níž je v pracovním, služebním či jiném poměru). Název organizace nemusí být totožný s názvem podpůrného orgánu ve smyslu § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů (organizace, u níž veřejný funkcionář vykonává svou funkci, může být např. organizací podpůrnému orgánu podřízenou).

Př.: Veřejný funkcionář vykonávající svou funkci u Probační a mediační služby uvede jako svou organizaci Probační a mediační službu. Podpůrným orgánem, tj. orgánem zapisujícím tohoto veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení, však bude Ministerstvo spravedlnosti jakožto ústřední správní úřad, v jehož oboru působnosti veřejný funkcionář působí ve smyslu § 14a odst. 2 písm. d) zákona o střetu zájmů.

- **Funkce** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název veřejné funkce, již zastává. Uvede se obecné pojmenování veřejné funkce dle § 2 odst. 1 a 2 zákona o střetu zájmů.

Např. ředitel bezpečnostního sboru, člen dozorčího orgánu, vedoucí zaměstnanec 2. stupně řízení, vedoucí úředník územního samosprávného celku.

V případě, že se jedná o představeného, užije se příslušné označení dle § 9 zákona o státní službě, tj. náměstek pro řízení sekce, ředitel odboru (v případě, že se jedná o ministerstvo nebo Úřad vlády), vedoucí služebního úřadu, ředitel sekce (v případě, že se jedná o jiné správní úřady) a vedoucí zastupitelského úřadu (u Ministerstva zahraničních věcí).

V případě soudců je nutné uvést přesné označení vykonávané funkce, tj. předseda, místopředseda, předseda senátu, předseda kolegia či soudce.

4. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává

- **Druh oznámení** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh oznámení, jež má povinnost podat.

Oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona – Je veřejný funkcionář povinen podat, pokud byl veřejným funkcionářem k datu 1. září 2017 nebo v průběhu měsíce září 2017 začal funkci vykonávat. Tento druh oznámení je veřejný funkcionář povinen podat ve lhůtě od 1. října do 30. listopadu 2017.

Vstupní oznámení – Je veřejný funkcionář povinen podat, pokud zahájil výkon funkce od 1. října 2017. Tento druh oznámení je veřejný funkcionář povinen podat ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy jej do Centrálního registru oznámení zapsala právnická osoba nebo její orgán nebo organizační složka, a to se stavem ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce.

Průběžné oznámení – Je veřejný funkcionář povinen podat nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku po celou dobu výkonu funkce, a to vždy za předchozí kalendářní rok.

Výstupní oznámení – Je veřejný funkcionář nebo osoba, která byla veřejným funkcionářem podat, pokud ukončil výkon funkce. Tento druh oznámení je veřejný funkcionář povinen podat ve lhůtě do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost do Centrálního registru oznámení zapíše právnická osoba nebo její orgán nebo organizační složka, a to podle stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

Oznámení podle čl. II bodu 4 – Je veřejný funkcionář povinen podat, pokud podal oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona. Tento druh oznámení je veřejný funkcionář povinen podat namísto standardního průběžného oznámení ve lhůtě do 30. června 2018.

- **Datum zahájení výkonu funkce** – povinný údaj

Veřejný funkcionář v případě vstupního oznámení uvede datum zahájení výkonu funkce ve formátu DD.MM.RRRR dle skutečnosti. Může jít o datum zvolení, složení slibu nebo datum nástupu uvedený v pracovní smlouvě. Vždy se uvádí datum naposledy zastávané funkce, za níž se oznámení podává (např. v případě volených funkcí půjde o datum posledního zvolení do funkce).

- **Období od ... do ...** – povinný údaj

Veřejný funkcionář v případě vstupního oznámení uvede datum zahájení výkonu funkce. V případě průběžného oznámení veřejný funkcionář uvede datum počátku a konce kalendářního roku, za který oznámení podává. Pokud veřejný funkcionář zahájil výkon funkce v průběhu kalendářního roku, datum začátku období, za které veřejný funkcionář

průběžné oznámení podává, se shoduje s datem zahájení výkonu funkce. V případě výstupního oznámení veřejný funkcionář uvede datum počátku kalendářního roku, za který oznámení podává, a datum, k němuž ukončil výkon své funkce.

Př.: Pan Dvořák nastoupí do funkce 20. března 2018 a výkon své funkce ukončí 30. září 2020. Výstupní oznámení podá za období od 1. ledna 2020 do 30. září 2020 (za období od 20. března 2018 do 31. prosince 2019 podá průběžná oznámení). Oznámení je povinen učinit do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán do registru zapíše, že došlo k ukončení výkonu funkce.

5. Oznámení o činnostech

5.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti

V případě, že veřejný funkcionář nepodniká nebo neprovozuje jiné samostatné výdělečné činnosti, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtne.

- **Předmět** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede předmět podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském nebo obchodním rejstříku nebo v jiné, zákonem upravené evidenci. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, specifikuje předmět činnosti jiným způsobem podle skutečnosti (např. psaní knih).

- **Způsob** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda činnost vykonává prostřednictvím odpovědného zástupce (tj. fyzické osoby ustanovené podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu), či samostatně (ve všech ostatních případech).

- **Místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č.p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském, obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

5.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby

V případě, že veřejný funkcionář není společníkem nebo členem podnikající právnické osoby, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Podnikající právnickou osobou jsou veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva, jsou-li založena za účelem podnikání. Dále se jedná o spolky (dříve občanská sdružení) v případě, že vykazují zisk ze své činnosti, byť tento zisk není hlavním účelem jejich činnosti. Mezi podnikající právnické osoby se řadí i např. evropské společnosti, evropské hospodářské sdružení a evropská družstevní společnost.

Veřejný funkcionář identifikuje podnikající právnickou osobu, jejímž je společníkem nebo členem:

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

5.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby

V případě, že veřejný funkcionář není členem statutárního orgánu, členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

- **Druh orgánu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda se jedná o statutární, řídicí, dozorčí, kontrolní či jiný orgán.

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

5.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku

V případě, že veřejný funkcionář neprovozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo nevydává periodický tisk, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Provozování rozhlasového a televizního vysílání definuje zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů. Rozhlasovým a televizním vysíláním se podle tohoto zákona rozumí poskytování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, včetně služeb přímo souvisejících s programem, provozovatelem vysílání veřejnosti prostřednictvím sítě elektronických komunikací v podobě chráněné nebo nechráněné podmíněným přístupem za účelem simultánního sledování pořadů a dalších částí vysílání. Provozovatelem rozhlasového a televizního vysílání pak zákon rozumí právnickou nebo fyzickou osobu, která sestavuje program, včetně služeb přímo souvisejících s programem, určuje způsob organizace rozhlasového a televizního vysílání a má za toto vysílání redakční odpovědnost, a pod zvukovým nebo obrazovým označením, jež program a služby přímo související s programem nezaměnitelně identifikuje, tento program a služby přímo související s programem prvotně šíří nebo prostřednictvím třetích osob nechává šířit.

Vydávání periodického tisku pak definuje zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů, tzv. tiskový zákon. Periodickým tiskem se podle tohoto zákona rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě nejméně dvakrát v kalendářním roce. Vydáváním periodického tisku se pak rozumí činnost vydavatele (fyzické nebo právnické osoby), při které na svůj účet a na svou odpovědnost zajišťuje jeho obsah, vydání a veřejné šíření. Evidenci periodického tisku vede ve formě abecedního seznamu na svých internetových stránkách Ministerstvo kultury ČR pod názvem *Databáze periodického tisku pro veřejnost*.

- **Předmět** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk.

- **Způsob** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk samostatně, tj. vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost, nebo jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je sama provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku.

V případě, že veřejný funkcionář jako způsob provozování uvede „jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku“, vyplní dále obchodní firmu (název), IČO a sídlo této právnické osoby.

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vepíše identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Název média** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede název televizní či rozhlasové stanice, kde probíhá provozování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, nebo název vydávaného periodika.

Př.: Veřejný funkcionář uvede jako název právnické osoby, která je vydavatelem periodického tisku: Klub rybářů, s r.o., a jako název media (periodika): Zlatá šupina.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

5.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář

V případě, že veřejný funkcionář nevykonává další činnost v pracovněprávní nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

- **Druh činnosti** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda činnost vykonává v pracovněprávním či obdobném vztahu, nebo ve služebním poměru.

Obdobným vztahem se rozumí např. dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce.

- **Specifikace** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář specifikuje předmět další vykonávané činnosti (podle pracovní smlouvy, příslušné dohody nebo rozhodnutí o jmenování nebo ustanovení do služebního poměru).

- **Zaměstnavatel** – povinný údaj

Veřejný funkcionář vybere, zda svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby či organizační složky státu, nebo u nepodnikající fyzické osoby. V závislosti na této volbě pak veřejný funkcionář vyplní následující pole.

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář za pomoci jména, případně dalších jmen a příjmení identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u nepodnikající fyzické osoby.

- **Jméno / název, IČO** – povinné údaje

Veřejný funkcionář za pomoci jména nebo názvu a IČO identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jméno nebo název jsou pojmenováním příslušné osoby, pod kterým je uvedena v příslušném veřejném rejstříku.

- **Místo výkonu podnikání / sídlo právnické osoby (organizační složky státu) – povinný údaj**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo sídlo právnické osoby svého zaměstnavatele podle zápisu v živnostenském nebo obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost zaměstnavatele veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné sídlo nebo místo výkonu jeho podnikání.

- **Poznámka – nepovinný údaj**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

6. Oznámení o majetku

Vlastnictví majetku je v příslušném oddíle formuláře v zájmu přesnosti oznamovaných skutečností rozlišeno na výlučné vlastnictví, spoluvlastnictví a společné jmění manželů. U konkrétních položek oznamovaného majetku veřejný funkcionář uvede, o jaký druh vlastnictví se jedná; pokud druh vlastnictví neuvede, má se za to, že je výlučným vlastníkem oznamovaného majetku.

Společné jmění manželů

Není-li vlastnictví majetku upraveno smluvně nebo rozhodnutím soudu, je součástí společného jmění manželů vše, co nabyl jeden z manželů nebo oba manželé společně za trvání manželství, s výjimkou toho, co:

- a) slouží osobní potřebě jednoho z manželů,
- b) nabyl darem, děděním nebo odkazem jen jeden z manželů, ledaže dárce při darování nebo zůstavitel v pořízení pro případ smrti projevil jiný úmysl,
- c) nabyl jeden z manželů jako náhradu nemajetkové újmy na svých přirozených právech,
- d) nabyl jeden z manželů právním jednáním vztahujícím se k jeho výlučnému vlastnictví,
- e) nabyl jeden z manželů náhradou za poškození, zničení nebo ztrátu svého výhradního majetku.

Součástí společného jmění manželů je i zisk z toho, co náleží výhradně jednomu z manželů, a podíl manžela v obchodní společnosti nebo družstvu, stal-li se manžel v době trvání manželství společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva. To neplatí, pokud jeden z manželů nabyl podíl do svého výlučného vlastnictví podle výše uvedených výjimek ad a) až e).

Spoluvlastnictví

Spoluvlastnictví znamená, že vlastnické právo náleží alespoň dvěma osobám společně (např. nabydou-li sourozenci společně děděním nemovitost). V případě spoluvlastnictví veřejný funkcionář do poznámky uvede velikost svého spoluvlastnického podílu.

Výlučné vlastnictví

V ostatních případech, tj. nejedná-li se o společné jmění manželů nebo spoluvlastnictví, se jedná o vlastnictví výlučné.

6.1 Věci nemovité

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní věci nemovité, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Mezi věci nemovité patří:

- pozemky včetně staveb na nich zřízených a věcná práva k nim (např. věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo);
- podzemní stavby se samostatným účelovým určením (např. vinný sklípek, podzemní bunkr);
- práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby);
- věc, o které právní předpis stanoví, že není součástí pozemku, a nelze ji přenést z místa na místo bez narušení její podstaty – tzv. dočasné stavby. Dočasná stavba je např. stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání nebo stavba zřízená oprávněnou osobou na pozemku jiného vlastníka, která má být na cizím pozemku jen dočasně např. proto, že stavebník má právo užívat tento pozemek pouze na omezenou dobu (např. z titulu nájemní smlouvy);
- bytová jednotka – zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu sloužící k bydlení a podíl na společných částech nemovité věci, které jsou vzájemně spojené a neoddělitelné;
- nebytový prostor jako prostorově oddělenou část domu nesloužící k bydlení;
- soubor bytů nebo nebytových prostorů;
- stavba spojená se zemí pevným základem, která nebyla dle právních předpisů účinných do 31. prosince 2013 součástí pozemků, na nichž je zřízena, a zároveň byla k 1. lednu 2014, to je ke dni účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve vlastnictví osoby odlišné od vlastníka pozemku;
- drobné stavby, které se v katastru nemovitostí neevidují.

Mezi oznamované nemovité věci naopak nelze řadit byt, který je ve vlastnictví družstva a ke kterému má člen družstva v rámci svých práv a povinností spojených s členstvím v družstvu právo nájmu. Takový byt veřejný funkcionář oznámí spolu s oznámením podílu v bytovém družstvu (viz kapitola 6.3 zvláštní části).

- **Druh nemovité věci** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh nemovité věci (viz vymezení výše), přičemž uvede nemovité věci, které jsou zapsány v katastru nemovitostí, podzemní stavby se samostatným účelovým určením, a drobné stavby, které se v katastru nemovitostí neevidují.

- **Způsob nabytí** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede způsob nabytí věci nemovité (např. kupní smlouva, darovací smlouva, dědění, rozhodnutím státního orgánu, restitucí apod.).

- **Obec, ulice, PSČ, katastrální území, Číslo LV, parcelní číslo, číslo popisné / evidenční** – povinný údaj

Nemovité věci, mimo podzemních staveb se samostatným účelovým určením, se označí pomocí údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vedeném pro konkrétní nemovitost příslušným katastrálním úřadem. Podzemní stavby se samostatným účelovým určením se označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.

Nahlížení do katastru nemovitostí je přístupné na následující adrese: <http://nahliznidokn.cuzk.cz/>.

V případě, že veřejný funkcionář oznamuje bytovou jednotku nebo nebytový prostor, uvede do poznámky číslo této jednotky, kterým je prostorově oddělená část domu označena.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámená a vykonával-li v kalendářním roce, za nějž oznámení podává, více funkcí, uvede datum nabytí nemovitosti. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétní nemovitosti ke konkrétní vykonávané funkci.

- **Požizovací cena** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvede pořizovací cenu, za kterou nemovitost nabyt. Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou nemovitost bezúplatně, vyplní hodnotu 0.

Pokud veřejný funkcionář nabyt jedním právním jednáním (např. kupní smlouvou) více nemovitostí a nelze-li jednoznačně rozlišit, jaká část pořizovací ceny se vztahuje na kterou z nich, oznámí pořizovací cenu pouze u jedné z nabytých nemovitostí a uvede tuto skutečnost do poznámky.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda nemovitost vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda je tato nemovitost součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů, např. číslo jednotky (bytu nebo nebytového prostoru).

6.2 Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Cenný papír je listina, se kterou je právo spojeno takovým způsobem, že je po vydání cenného papíru nelze bez této listiny uplatnit ani převést.

Cenné papíry podle podoby lze rozdělit na listinné a zaknihované. Listinné cenné papíry existují ve fyzické podobě, a lze je převádět smlouvou nebo rubopisem. Zaknihované cenné papíry jsou nahrazeny zápisem v centrální evidenci (neexistují v listinné podobě) a dají se převést pouze změnou zápisu v této evidenci. V České republice tuto evidenci vede Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

- **Druh** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh cenného papíru.

Akcie – cenný papír, který potvrzuje akcionáři vlastnictví podílu na akciové společnosti. Pokud jsou s akciemi spojena nějaká práva, např. právo zástavní, uvede veřejný funkcionář tuto skutečnost do poznámky. V případě hromadné akcie uvede veřejný funkcionář počet akcií, které tato hromadná akcie nahrazuje.

Dluhopis – cenný papír, s nímž je spojeno právo na splacení určité dlužné částky a případně vyplacení stanovených výnosů.

Investiční list – listinný cenný papír na jméno, který vyjadřuje podíl společníka – komanditisty – v komanditní společnosti.

Kmenový list – cenný papír na jméno vyjadřující podíl společníka ve společnosti s ručením omezeným. V případě hromadného kmenového listu veřejný funkcionář uvede počet kmenových listů, které hromadný kmenový list nahrazuje.

Podílový list – cenný papír, který dokládá vlastnictví nebo spoluvlastnictví majetku v otevřeném nebo uzavřeném podílovém fondu.

Směnka – cenný papír potvrzující oprávnění věřitele na splacení dluhu. Veřejný funkcionář cenný papír v tomto oddíle oznamuje pouze v případě, že je věřitelem (osobou oprávněnou ze směnky). V případě, že je veřejný funkcionář dlužníkem (osobou zavázanou ze směnky), oznámí tuto skutečnost jako nesplacený závazek.

Zatímní list – cenný papír na jméno, s nímž jsou spojena práva a povinnosti z nesplacených akcií. Do formuláře je třeba uvést počet akcií, které nahrazuje.

Vlastní-li veřejný funkcionář jiné cenné papíry než uvedené v číselníku, uvede tyto cenné papíry (např. šeky, náložné listy, skladištní listy).

- **Emitent** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, kdo je emitentem příslušného cenného papíru. Emitent je fyzická nebo právnická osoba, která cenný papír vydala. Fyzická osoba se identifikuje jejím jménem, právnická osoba obchodní firmou nebo názvem.

- **Počet** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede počet jednotlivých cenných papírů, které vlastní.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda cenné papíry vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou cenné papíry součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámená a vykonával-li v kalendářním roce, za nějž oznámení podává, více funkcí, uvede datum nabytí cenného papíru. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétních cenných papírů ke konkrétní vykonávané funkci.

6.3 Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Obchodními korporacemi jsou podle českého práva veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva. Mezi obchodní

korporace se řadí i evropské společnosti, evropská hospodářská sdružení a evropská družstevní společnost. Mimo výše uvedeného je však veřejný funkcionář povinen oznámit i podíl v jiných, zahraničních právnických osobách, které svou povahou odpovídají obchodní korporaci, a to včetně velikosti podílu.

- **Obchodní firma / Název obchodní korporace** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **Velikost podílu v %** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede velikost svého podílu v procentech.

V případě podílu v družstvu veřejný funkcionář uvede číslici „1“ a právo nájmu k bytu, který je ve vlastnictví družstva, uvede do poznámky.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo obchodní korporace** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda podíly v obchodní korporaci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou podíly součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámená a vykonával-li v kalendářním roce, za nějž oznámení podává, více funkcí, uvede datum nabytí podílu. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétního podílu ke konkrétní vykonávané funkci.

6.4 Věci movité

V případě, že veřejný funkcionář nevlastní věci movité, které splňují zákonem stanovený limit (cenu obvyklou, příp. pořizovací cenu), zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná.

Mezi věci movité se řadí také peněžní prostředky na účtu u bankovní a jiné obdobné instituce (bez ohledu na typ vedeného účtu) jakožto pohledávka vůči takové instituci. Takovou pohledávku je veřejný funkcionář povinen oznámit spolu s její druhovou identifikací, např. uvedením názvu příslušné bankovní či nebankovní instituce, pokud jsou pro vznik povinnosti oznámit tuto věc movitou naplněny zákonné limity popsané níže. Mimo běžné účty veřejný funkcionář oznamuje i např. spořicí účty, termínované účty, nebo také stavební spoření a některé formy pojištění, je-li v rámci smluvních podmínek daného finančního produktu veden u příslušné instituce vypořádací či obdobný účet (např. v případě kapitálového životního pojištění, důchodového spoření nebo penzijního připojištění) s nárokem, byť termínovaným, na výplatu naspořené částky. Veřejný funkcionář neuvádí takové formy svého pojištění, kde vypořádací účet zřízen není a výplata pojistné částky závisí na nahodilé (pojistné) události, která je předmětem pojištění (např. úrazové pojištění, rizikové životní pojištění, pojištění majetku, cestovní pojištění, či pojištění odpovědnosti za provoz motorového vozidla).

Obdobným způsobem veřejný funkcionář oznamuje i jiné pohledávky, které má vůči fyzické nebo právnické osobě, spolu s jejich druhovou identifikací (např. uvedením účelu, za kterým pohledávka vznikla).

Mezi movité věci určené podle druhu se řadí i peníze v hotovosti, které je tak veřejný funkcionář rovněž povinen oznámit, pokud jejich hodnota přesáhne níže uvedené limity. Protože maximální nominální hodnota jednotlivých bankovek je věcí rozhodnutí České národní banky, nelze vyvozovat, že záměrem zákonodárce bylo, aby hodnota jednotlivých kusů oběživa byla určována samostatně. Hodnota peněz v hotovosti se tak stanoví součtem nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa, kterými veřejný funkcionář disponuje.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., oznamuje věci movité určené podle druhu, jejichž cena, která je v daném místě a čase obvyklá, přesahuje ke stanovenému datu v jednotlivém případě částku 500 000 Kč. Jde-li o peníze v hotovosti, nominální hodnoty jednotlivých kusů tohoto oběživa se sčítají; oznamovací povinnost vzniká, přesáhne-li výsledná hodnota částku 500 000 Kč. Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota přesahuje ke stanovenému datu v jednotlivém případě částku 500 000 Kč (hodnoty jednotlivých pohledávek se nesčítají).

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, oznamuje věci movité určené podle druhu nabyté v kalendářním roce, za něž se oznámení podává, jejichž hodnota ve svém souhrnu přesáhla v tomto roce částku 500 000 Kč. Do tohoto souhrnu se nezapočítávají věci, jejichž hodnota je nižší než 50 000 Kč. Jde-li o peníze v hotovosti, nominální hodnoty jednotlivých kusů tohoto oběživa se sčítají; oznamovací povinnost vzniká, přesáhne-li výsledná hodnota částku 50 000 Kč (a v souhrnu s hodnotami jiných věcí movitých částku 500 000 Kč). Peněžní prostředky na účtech a jiné pohledávky nabyté v daném kalendářním roce, za který se oznámení podává, veřejný funkcionář oznamuje, pokud jejich hodnota v jednotlivém případě dosáhne ke stanovenému datu částky alespoň 50 000 Kč a přesáhne-li zároveň v souhrnu s hodnotami dalších takových movitých věcí (tj. movitých věcí v hodnotě alespoň 50 000 Kč) částku 500 000 Kč.

- **Druh movité věci** – povinný údaj

Veřejný funkcionář v tomto oddíle uvádí kromě věcí movitých určitelných výlučně druhově – věcí zastupitelných (např. zlato) – také individuálně určitelné věci movité, které pro účely oznámení specifikuje pouze za pomoci druhových znaků (např.: *motorové vozidlo – Toyota, červená*).

- **Pořizovací cena / cena obvyklá (hodnota)** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvádí cenu, za kterou oznamovanou movitou věc nabyt (typicky v případě kupní či směnné smlouvy s doplatkem). Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou movitou věc bezúplatně, vyplní hodnotu 0. Jde-li o peníze v hotovosti, veřejný funkcionář uvede součet nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa nabytých za daný kalendářní rok. V případě peněžních prostředků na účtech u bankovní nebo jiné instituce a jiných pohledávek uvede veřejný funkcionář jejich hodnotu v Kč dle stavu ke dni 31. prosince kalendářního roku, za který se podává průběžné oznámení, resp. k poslednímu dni výkonu funkce v případě výstupního oznámení; oznámení se podává vždy podle stavu pohledávek k danému dni, nikoliv podle jejich cílového stavu (např. u stavebního spoření).

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., uvede cenu movité věci v daném místě a čase

(ke dni podání oznámení) obvyklou. Pro toto určení veřejný funkcionář typicky použije srovnání s cenou, která by byla dosažena při prodeji stejných nebo obdobných věcí na volném trhu. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv, avšak do její výše se nepromítají vlivy mimořádných okolností trhu, osobních poměrů prodávajícího nebo kupujícího ani vliv zvláštní obliby. Jde-li o peníze v hotovosti, veřejný funkcionář uvede součet nominálních hodnot jednotlivých kusů tohoto oběživa ke dni podání oznámení. V případě peněžních prostředků na účtech u bankovní nebo jiné instituce a jiných pohledávek uvede veřejný funkcionář jejich hodnotu v Kč dle stavu ke dni podání oznámení; oznámení se podává vždy podle stavu pohledávek k danému dni, nikoliv podle jejich cílového stavu (např. u stavebního spoření).

- **Způsob nabytí** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede způsob, jakým způsobem movitou věc nabyt (např. kupní smlouva, darovací smlouva, dědění, nález, výhra apod.).

- **Vlastnictví** – nepovinný údaj

Veřejný funkcionář uvede, zda movité věci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou movité věci součástí společného jmění manželů.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat jiný než nabízený způsob nabytí vlastnictví nebo uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

- **Datum nabytí** – povinný údaj

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámená a vykonával-li v kalendářním roce, za nějž oznámení podává, více funkcí, uvede datum nabytí movité věci. Tento údaj slouží k přiřazení konkrétní movité věci ke konkrétní vykonávané funkci.

7. Oznámení o příjmech a závazcích

7.1 Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody

V případě, že veřejný funkcionář nenabyl peněžité příjmy a jiné majetkové hodnoty, které splňují zákonem stanovený limit, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

V tomto oddíle veřejný funkcionář oznámí peněžité příjmy a jiné majetkové výhody, které nabyl v průběhu výkonu funkce, pokud souhrnná výše těchto příjmů a jiných majetkových výhod přesáhne v kalendářním roce, za který se oznámení podává, částku 100 000 Kč. Do souhrnné výše příjmů a jiných majetkových výhod se však nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč.

Oznamovací povinnost nedopadá na příjmy, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce, a příjmy druhého z manželů. Oznamovací povinnost však dopadá i na ty příjmy veřejného funkcionáře, které náležejí do společného jmění manželů – takovou skutečnost veřejný funkcionář uvede do poznámky k danému příjmu.

- **Druh příjmu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh příjmu, o jaký se jedná. Typicky půjde o dary (s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku), odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy a jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikajících právnických osobách a další.

Za jiný peněžitý příjem lze považovat např. plnění z pojistných událostí.

Za jinou majetkovou výhodu lze považovat jakoukoliv výhodu, která veřejnému funkcionáři poskytuje přímo či nepřímo nějaký majetkový prospěch (např. slevy poskytnuté v souvislosti s nákupem zboží či služeb, věcné benefity v podobě vstupenek na kulturní či sportovní akce, pobytové zájezdy apod.).

- **Výše příjmu** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede podle skutečnosti výši čistého příjmu (např. podle daňového přiznání), který oznamuje.

A) Zdroj - fyzická osoba

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

V případě, že zdrojem příjmu veřejného funkcionáře je fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

B) Zdroj – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je zdrojem příjmu. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je zdrojem příjmu, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

C) Zdroj – jiný

V případě, že za zdroj příjmu nelze označit přímo fyzickou nebo právnickou osobu, např. v případě dědění, veřejný funkcionář uvede *zdroj - jiný*.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka veřejný funkcionář specifikuje jiný zdroj příjmu nebo uvede jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

7.2 Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry

V případě, že veřejný funkcionář nemá nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry, které splňují zákonem stanoveným limit, zobrazené položky v tomto oddílu proškrtně.

Veřejný funkcionář v tomto oddíle oznamuje nesplacené existující závazky, zejména půjčky a úvěry, pokud jejich souhrnná výše přesáhla k příslušnému dni zákonem stanovený limit.

Limitní hodnoty pro vznik oznamovací povinnosti

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení, oznamuje nesplacené závazky, které má ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, pokud jejich výše přesahuje v jednotlivém případě částku 100 000 Kč.

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., oznamuje nesplacené závazky, pokud souhrnná výše závazků přesáhla ke dni 31. prosince kalendářního roku, za nějž se průběžné oznámení podává, resp. k 1. září 2017 v případě oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., částku 100 000 Kč.

V případě, že veřejný funkcionář podává výstupní oznámení, oznamuje nesplacené závazky, pokud jejich souhrnná výše přesáhla ke dni ukončení výkonu funkce částku 100 000,- Kč.

Závazek je vztah mezi dlužníkem a věřitelem, jehož obsahem je povinnost dlužníka k určitému plnění vůči věřiteli.

- **Druh závazku** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede druh závazku, jehož se oznámení týká (např. spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr, dlužné nájemné).

- **Výše závazku** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede výši nesplacené části již existujícího závazku k příslušnému dni.

A) Věřitel – fyzická osoba

- **Jméno, Příjmení** – povinné údaje, **Další jména** – nepovinný údaj

V případě, že je věřitelem veřejného funkcionáře fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

B) Věřitel – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je jeho věřitelem. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

- **IČO** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede identifikační číslo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Sídlo právnické osoby** – povinný údaj

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

- **Poznámka** – nepovinný údaj

V kolonce poznámka veřejný funkcionář uvede jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že nesplacený závazek je ve společném jmění manželů).