

SPISOVÝ A SKARTAČNÍ PLÁN NEJVYŠŠÍHO SOUDU

Spisový znak	Rejstřík	Věcná skupina/Typ dokumentu	Skartační znak/ Skartační lhůta	Spouštěcí událost/ Poznámka
1. Agenda trestního kolegia				
1.1	Ntn	Podání a návrhy v trestních věcech, které svým obsahem nepatří do jiného rejstříku; dovolání, která nebyla podána prostřednictvím obhájce, podání omylem doručená trestnímu kolegiu; předběžný zápis návrhů na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v neskončených trestních řízeních	S	10
1.2	Pzo	Návrhy na přezkum zákonnosti příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a příkazu k zjištění údajů o telekomunikačním provozu [§ 314l až § 314n zák. č. 141/1961 Sb., zákon o trestním řízení soudním (trestní řád)]	S	10
1.3	Tcu	Návrhy na zaznamenání údajů o odsouzení občana ČR cizozemským soudem do evidence Rejstříku trestů; návrhy o vzetí předávané osoby do průvozní vazby; návrhy na rozhodnutí o vynětí osoby z pravomoci orgánů činných v trestním řízení; návrhy podané ministrem spravedlnosti na přezkoumání rozhodnutí o přípustnosti vydání osoby k trestnímu stíhání do cizího státu	S	30
1.4	Td	Spory o příslušnost mezi soudy nižších stupňů; návrhy na odnětí a přikázání věci; návrhy na vyloučení soudce Nejvyššího soudu	S	10
1.5	Tdo	Dovolání proti pravomocným rozhodnutím soudů druhého stupně podaná prostřednictvím obhájce nebo nejvyšším státním zástupcem	S	20
1.6	Tul	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu v trestních věcech (§ 174a zák. č. 6/2002 Sb.)	S	10
1.7	Tvo	Stížnosti proti rozhodnutím vrchních soudů o prodloužení vazby; stížnosti proti dalším rozhodnutím vrchních soudů, pokud rozhodovaly v postavení soudu prvního stupně (např. o stížnostech proti rozhodnutím o vyloučení soudců vrchních soudů z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 a § 31 tr. ř.)	S	10
1.8	Tz	Stížnosti pro porušení zákona podané ministrem spravedlnosti proti rozhodnutím státních zástupců a soudů	S	20
1.9	Zp	Věci, v nichž je podané odvolání proti rozhodnutí Kárné komory NKÚ	S	10
1.10	Skno	Věci kárného senátu Nejvyššího soudu (řízení o odvolání podaném ve věcech soudců podle zákona č. 7/2002 Sb.)	S	20
2. Agenda sekretariátu trestního kolegia				
2.1	Et	Kopie soudních rozhodnutí kolegia zařazená do Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek	S	10
2.2	Etn	Ostatní agenda související se Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek (podněty VS, KS, NSZ pro evidenční senát kolegia, podněty k zaujetí stanoviska atd.)	S	10
2.3	Tpjn	Stanoviska, podklady pro stanoviska; návrhy zákonů, vyhlášek; zápisy a materiály z gremiálních porad; zápisy z porad kolegia a evidenčního senátu kolegia	A	10

2.4	Ts	Písemnosti související se správou a organizací kolegia; rozvrh práce (návrhy, změny); připomínky k vnitřním předpisům NS; sdělení advokátů a České advokátní komory, žádosti advokátů	A	10	
		Opatření a pokyny předsedy kolegia			po ukončení platnosti
		Soudci dočasně přidělení na kolegium (stáže soudců kolegia)			po ukončení stáže
3. Agenda občanskoprávního a obchodního kolegia					
3.1	Cdo	Dovolání proti pravomocným rozhodnutím odvolacích soudů	S	20	
3.2	Cul	Návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu v občanskoprávních a obchodních věcech (§ 174a zák. č. 6/2002 Sb.)	S	10	
3.3	Ncn	Podání a návrhy v civilních věcech, které nepatří svým obsahem do jiného rejstříku; předběžný zápis návrhů na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. v neskončených dovolacích řízeních	S	10	
3.4	Ncu	Návrhy na uznání cizích rozhodnutí	S	30	
3.5	Nd	Návrhy na určení soudu, který věc projedná a rozhodne podle § 11 odst. 3 o. s. ř.; spory o příslušnost mezi soudy podle § 104a a 105 o. s. ř.; návrhy na vyloučení soudců z projednání a rozhodnutí věci podle § 14 a násl. o. s. ř.; návrhy na předběžná opatření, odložení vykonatelnosti a odložení právní moci; jiné typově nezařazené věci, kde je však třeba procesního rozhodnutí	S	10	
3.6	NSČR	Dovolání, návrhy na vyloučení soudce, na přikázání věci jinému soudu a na určení věcné a místní příslušnosti soudu v insolvenčních věcech	S	20	
3.7	ICdo	Dovolání, návrhy na vyloučení soudce, na přikázání věci jinému soudu a na určení věcné a místní příslušnosti soudu v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením a ve sporech o žalobách pro zmatečnost podaných proti rozhodnutím vydaných v insolvenčním řízení nebo proti rozhodnutím vydaným v incidenčních sporech vyvolaných insolvenčním řízením	S	20	
4. Agenda sekretariátu občanskoprávního a obchodního kolegia					
4.1	Cpjn	Podání (žádosti, stížnosti) adresované předsedovi kolegia; písemnosti související se správou a organizací kolegia, personální věci kolegia; zápisy a materiály z gremiálních porad; stanoviska, podklady pro stanoviska; žádosti a sdělení advokátů a České advokátní komory; statistiky a výkazy kolegia	A	10	
		Opatření a pokyny předsedy kolegia			po ukončení platnosti
		Soudci dočasně přidělení na kolegium (stáže soudců kolegia)			po ukončení stáže
4.2	Ec	Rozhodnutí kolegia zařazená do Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek; ostatní písemnosti související se Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek	S	10	
5. Agenda vnitřního řízení a provozu Nejvyššího soudu					
5.1	Pl. NS	Zasedání pléna Nejvyššího soudu (zápisy, podklady)	A	20	vyhotovení zápisu
5.2	S	Rozvrh práce Nejvyššího soudu	A	20	po ukončení platnosti
5.3	S	Vnitřní normy Nejvyššího soudu (řády, statuty a směrnice, opatření, rozhodnutí, pokyny, pověření)	A	20	po ukončení platnosti
5.4	S	Přidělení a přeložení soudců k Nejvyššímu soudu; přeložení soudců Nejvyššího soudu k jinému soudu	A	20	po přeložení k NS, po přeložení k jinému soudu
5.5	S	Jmenování funkcionářů Nejvyššího soudu; rezignace soudců Nejvyššího soudu	A	20	po ukončení výkonu funkce soudce

5.6	S	Porady předsedů soudů (jednání tzv. justiční šestky); jednání s Ministerstvem spravedlnosti (ministrem a jeho náměstký)	S	10	ukončení porady, příp. vyhotovení zápisu
5.7	S	Porady vedení Nejvyššího soudu; jmenování soudců Nejvyššího soudu předsedou senátu; jednání se Soudcovskou radou Nejvyššího soudu (zápisy, podklady, materiály)	A	10	po ukončení kalendář. roku
5.8	S	Vyloučení soudců z důvodu podjatosti jednoho člena senátu	S	5	po ukončení kalendář. roku
5.9	S	Velké senáty Nejvyššího soudu; porady kolegií (zápisy, rozhodnutí, podklady atd.)	A	5	po ukončení kalendář. roku
5.10	S	Systematizace soudců a zaměstnanců	A	10	po ukončení kalendář. roku
5.11	S	Roční rozbor personálního obsazení soudu soudci	A	10	po ukončení kalendář. roku
5.12	S	Odměny	S	5	po ukončení kalendář. roku
5.13	S	Ochrana osobních údajů (GDPR)	S	10	po ukončení kalendář. roku
5.14	S	Škodní komise (zápisy z jednání, rozhodnutí předsedy soudu)	S	5	po ukončení kalendář. roku, ve kterém byl případ vyřešen
5.15	S	Podpisové vzory Nejvyššího soudu	S	10	po ukončení platnosti
5.16	S	Jednotný grafický styl, úpravy písemností (metodiky, pokyny, šablony pro úpravu dokumentů)	S	10	po vydání vnitřní normy
5.17	S	Reprezentativní fond Nejvyššího soudu (přehledy o čerpání, nákup dárkových a upomínkových předmětů)	S	5	po ukončení kalendář. roku
5.18	S	Výběrová řízení (catering, konferenční, tlumočnické a technické služby)	S	10	po ukončení kalendář. roku
5.19	S	Činnost knihovny Nejvyššího soudu (revize knihovny, knihovní fond, zápisy z jednání knihovní rady)	A	10	po ukončení kalendář. roku
5.20	S	Skartační řízení Nejvyššího soudu (návrhy a protokoly, úřední záznamy o předání archiválií NA, protokol o zničení dokumentů apod.)	A	0	zůstává trvale uloženo na NS
5.21	S	Informační systémy spisové služby Nejvyššího soudu (zápisy z jednání, metodika, korespondence s Ministerstvem spravedlnosti, CCA Group, a. s., distribuční protokoly atd.)	S	10	po ukončení kalendář. roku
5.22	S	Žádosti osob provádějících lustraci v základních registrech a obdobných evidencích, přístupy Nejvyššího soudu do cizích databází a informačních systémů (eKlep, CEO, CESO atd.)	S	10	po ukončení (zániku) oprávnění k přístupu
5.23	S	Evidence provedených autorizovaných konverzí podle zákona č. 300/2008 Sb.	S	5	po ukončení kalendář. roku
5.24	S	Externí audit soudu (kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy z jednání)	A	10	po ukončení auditu
5.25	S	Metodické a všeobecné pokyny externího auditora; příkazy k odstranění nedostatků auditu	A	10	po ukončení auditu, odstranění nedostatků
5.26	S	Zápisy, protokoly, zprávy z vlastních auditů, kontrol, revizí a prověrek; statistiky a hodnocení činnosti Nejvyššího soudu	A	10	po ukončení kalendářního roku
5.27	S	Nezařaditelná a anonymní podání občanů adresovaná předsedovi soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
5.28	S	Dotazy na stav řízení věcí vedených u Nejvyššího soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
6. Vnější agenda Nejvyššího soudu – vnitrostátní					
6.1	S	Pozvánky na semináře, školení, společenské akce, legislativní rady vlády, včetně materiálů a příspěvků předsedy soudu	S	5	
6.2	S	Vzdělávací akce pořádané Nejvyšším soudem (semináře, školení)	S	5	
6.3	S	Tuzemské služební cesty a cestovní zprávy z nich	S	5	

6.4		Dokumentace fotografická, zvuková atd.	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.5	S	Výroční založení Nejvyššího soudu (konference, protokoly, program, sborníky, fotodokumentace)	A	20	po ukončení provozní potřeby
6.6	S	Významné tuzemské návštěvy (protokoly, program, fotografie)	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.7	S	Výroční zprávy o činnosti a ročenky Nejvyššího soudu (podklady, výtisky)	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.8	S	Tiskové konference, brífinky a tisková prohlášení Nejvyššího soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
6.9	S	Propagační materiály Nejvyššího soudu (reprezentativní publikace, brožurky, letáky)	S	10	po ukončení provozní potřeby
6.10	S	Vlastní odborná publikační činnost Nejvyššího soudu (tiskoviny, publikace, periodika)	A	10	po ukončení provozní potřeby
6.11	S	Spolupráce Nejvyššího soudu a dalších soudů, orgánů, úřadů, unií, ministerstev atd.	A	10	po vyřízení věci nebo ukončení konkrétní spolupráce
6.12	S	Stížnosti na průtahy v řízení a další stížnosti podle zákona č. 6/2002 Sb.	S	10	po vyřízení stížnosti
6.13	S	Reforma justice (materiály, podklady, analýzy, vyjádření Nejvyššího soudu atd.)	A	10	po provedení dílčí reformy
6.14	S	Obecná podání, sdělení, oznámení Nejvyššímu soudu atd.; výroční zprávy došlé Nejvyššímu soudu z jiných organizací	S	5	vyřízení podání nebo po ukončení kalendář. roku
6.15	S	Žaloby současných a bývalých zaměstnanců vůči Nejvyššímu soudu; žaloby jiných orgánů vůči Nejvyššímu soudu	S	5	ukončení soudního sporu
6.16	S	Činnost redakční rady Sbírkou soudních rozhodnutí a stanovisek	A	20	po ukončení kalendář. roku
6.17	S	Výběr důležitých rozhodnutí ESLP pro justiční praxi z pohledu Nejvyššího soudu (tzv. modrá sbírka), činnost redakční rady	A	20	po ukončení platnosti licenční smlouvy
6.18	S	Podněty k podání kárných žalob; kárné žaloby podané předsedou soudu; kárné žaloby podané na soudce Nejvyššího soudu	A	20	datum rozhodnutí kárného soudu
6.19	S	Webové stránky a Intranet Nejvyššího soudu (grafické a obsahové úpravy)	S	10	po přijetí úpravy
6.20	S	Písemnosti související s agendou střetu zájmů (metodika, stanoviska)	S	5	
6.21	S	Písemnosti související s odvolací kárnou agendou Nejvyššího soudu (zákon č. 7/2002 Sb.)	S	10	
7. Vnější agenda Nejvyššího soudu – mezinárodní					
7.1	S	Zahraniční služební cesty a cestovní zprávy z nich	A	10	
7.2	S	Mezinárodní konference a kongresy (protokoly, program, sborníky, fotodokumentace)	A	20	po ukončení provozní potřeby
7.3	S	Významné zahraniční návštěvy (protokoly, program, fotografie)	A	20	po ukončení provozní potřeby
7.4	S	Účast Nejvyššího soudu v evropských a jiných projektech (Phare, twinning, přeshraniční projekty)	S	10	po ukončení projektu
7.5	S	Stížnosti a podání k ESLP, činnost vládního zmocněnce pro zastupování ČR před ESLP	S	20	
7.6	S	Připomínky k návrhům mezinárodních smluv, dohod a úmluv	S	10	
7.7	S	Bilaterální, multilaterální a regionální spolupráce Nejvyššího soudu (V4, EU, RE)	S	10	po ukončení spolupráce
7.8	S	Zahraniční korespondence, podání, sdělení, oznámení, pozvánky (určené předsedovi soudu)	S	5	
7.9	S	Členství Nejvyššího soudu v mezinárodních organizacích, poplatky organizacím	A	20	

8. Agenda střetu zájmů					
8.1	Ssz	Žádosti a úkony související s oznamovací povinností soudců	S	5	po skončení výkonu funkce soudce
8.2		Spisy soudců	S	5	po skončení výkonu funkce soudce
8.3	Ssz	Zasílání informací souvisejících s agendou střetu zájmů	S	5	
8.4		Jmenný rejstřík soudců	A		vedeno elektronicky ¹
9. Agenda ochrany subjektů osobních údajů					
9.1	Zou	Žádosti a dotazy subjektů osobních údajů	S	5	
9.2	Zou	Bezpečnostní incidenty a ostatní písemnosti s touto agendou související	S	5	
10. Agenda ochrany osob oznamujících porušení práva Unie					
10.1	Oozn	Oznámení o protiprávním jednání	S	5	
10.2	Oozn	Ostatní písemnosti související s agendou ochrany osob oznamujících porušení práva Unie	S	3	
11. Agenda poskytování informací					
11.1	Zin	Poskytnuté informace Nejvyšším soudem podle zákona č. 106/1999 Sb.	S	5	
11.2	Zin	Správní řízení ve věcech podle zákona č. 106/1999 Sb.	S	5	po ukončení správního řízení
11.3	Zin	Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.	S	5	po zveřejnění, vždy k datu 1. 3. (podle § 18 z. č. 106/1999 Sb.)
11.4		Mediální propagace, prezentace na sociálních sítích	A	10	předáváno archivu formou výběru z volných souborů ²
12. Agenda zahraničních vztahů, analytiky a srovnávacího práva					
12.1	Sz	Spolupráce se SD EU, předběžné otázky k SD EU	A	10	po ukončení spolupráce
12.2	Sz	Analytická, komparativní a rešeršní činnost Nejvyššího soudu; aplikace unijního a mezinárodního práva	A	10	po ukončení kalendář. roku
12.3	Sz	Zahraníční dotazníky; právní informace ve styku s cizinou	S	10	po ukončení kalendář. roku
12.4	Sz	Zahraníční korespondence, podání, sdělení, oznámení, pozvánky, jinam nezařazená zahraniční podání	S	10	po ukončení kalendář. roku
12.5	Sz	Zahraníční stáže	S	10	
13. Personální agenda					
13.1	Pers	Osobní spisy	S	50	po ukončení pracovního poměru, ukončení funkce soudce
13.2		Rozbory stavu zaměstnanců za období roční	A	10	po ukončení provozní potřeby
13.3	Pers	Přehledy o počtech soudců a zaměstnanců	A	10	po ukončení provozní potřeby
13.4		Úřad práce – povinná hlášení	S	5	po ukončení provozní potřeby
13.5		Lékařská péče	S	10	po ukončení platnosti smlouvy

¹ Viz pokyn předsedy Nejvyššího soudu č. 1/2024 – Agenda střetu zájmů, ze dne 12. 12. 2023, sp. zn. S 402/2023.

² Soubory dat ze sociálních sítí jsou zálohovány 1krát za rok a tato záloha se po uplynutí 10 let předává formou výběru z volných souborů Národnímu archivu.

13.6		Jazykové kurzy	S	10	po ukončení platnosti
13.6	Pers	Korespondence personálního oddělení (ostatní jinam nezařazené písemnosti)	S	5	po ukončení kalendář. roku
13.7		Přihlášení a odhlášení zaměstnance na ČSSZ	S	10	po ukončení provozní potřeby
13.8		Evidence odhlášení zaměstnance na ZP	S	10	po ukončení provozní potřeby
13.9	Pers	Evidence pracovní doby – výkazy pracovní docházky	S	5	po ukončení kalendář. roku
13.10	Pers	Plán dovolených	S	5	po ukončení kalendář. roku
13.11		Evidence dovolených a jiné nepřítomnosti	S	5	po ukončení kalendář. roku
13.12		Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	S	10	po ukončení platnosti
13.13	Pers	Evidence souhlasů s evidováním osobních údajů udělených v souvislosti s žádostmi o zaměstnání u NS a v souvislosti s absolvovanou praxí u NS; potvrzení zaměstnavatele	S	1	po ukončení kalendář. roku
13.14	Pers	Odborná praxe studentů středních a vyšších odborných škol	S	10	po ukončení kalendář. roku
13.15		Evidence pracovní docházky (aplikace Docházka, Docházka – řidiči)	S		vedeno elektronicky ³
14. Agenda bezpečnostního ředitele					
14.1	SB	Hlášení o pracovních úrazech	S	10	po ukončení kalendář. roku
14.2	SB	Knihy pracovních úrazů a nemocí z povolání	A	10	po ukončení kalendář. roku
14.3	SB	Školení zaměstnanců o bezpečnosti práce	S	5	po ukončení kalendář. roku
14.4	SB	Ostatní dokumenty BOZP	S	5	po ukončení kalendář. roku
14.5	SB	Jednací protokoly a ostatní písemnosti v agendě utajovaných písemností	A	5	po odepsání všech spisů zapsaných v jednacím protokolu
14.6	SB	Dokumentace objektové bezpečnosti a další plány (ochrana utajovaných písemností)	S	5	po vydání nové dokumentace
14.7	SB	Dokumenty o požárech, haváriích, živelních pohromách a mimořádných událostech	A	5	po ukončení kalendář. roku
14.8	SB	Kontrolní a revizní záznamy bezpečnostních technologií	A	5	po novém záznamu či revizi
14.9	SB	Revize věcných prostředků požární ochrany	S	5	po provedení nové revize
14.10	SB	Instruktaže a školení	S	5	po ukončení kalendář. roku
14.11	SB	Požární kniha	S	5	po vydání nové
14.12	SB	Prověrky bezpečnosti práce	S	5	po další prověrce
14.13	SB	Periodické kontroly bezpečnosti	S	5	po další kontrole
14.14	SB	Externí kontroly (kontrolní a revizní zprávy, protokoly a zápisy z jednání)	A	5	po další kontrole
14.15	SB	Evidence razítek, razítka	S	3	po vyřazení razítek ve skartačním řízení
14.16	SB	Knihy návštěv zabezpečené oblasti	A	5	po vydání nové
14.17		Elektronická kontrola vstupu	S	7 dnů	záznamy jsou odstraněny automaticky systémem

³ Viz čl. 6 směrnice předsedy Nejvyššího soudu č. 3/2019, kterou se upravuje shromažďování a uchovávání osobních údajů v některých elektronických systémech Nejvyššího soudu, ze dne 4. 12. 2019, sp. zn. S 447/2019.

14.18	SB	Evidence služebních průkazů	S	1	po odepsání posledního průkazu
14.19	SB	Krizové řízení – plán krizové připravenosti	A	5	po vydání nového plánu
14.20		Krizové řízení – operativní evidence	S	4 týdny	po ukončení platnosti
14.21	SB	Zásady ochrany osobních údajů v souvislosti s provozováním systému CCTV včetně poučení obsluhy a poučení o mlčenlivosti	S	5	po vydání nových zásad
14.22		Záznamy v kamerovém systému	S	3 dny	záznamy jsou odstraňovány automaticky systémem
15. Agenda knihovny					
15.1		Přírůstkové seznamy knihovny	S	10	po ukončení kalendář. roku
15.2		Úbytkové seznamy knihovny	S	10	po ukončení kalendář. roku
15.3		Inventarizace v knihovně	S	10	po ukončení kalendář. roku
16. Agenda legislativy					
16.1	Sleg	Materiály, záznamy, informace a stanoviska z projednání legislativní rady	S	10	po ukončení kalendář. roku
16.2	Sleg	Připomínky k návrhům zákonů a všeobecně závazným právním předpisům	S	10	
16.3	Sleg	Resortní legislativa	S	10	
16.4	Sleg	Ostatní písemnosti a nezařazená podání	S	10	
17. Agenda ústavních stížností					
17.1	SUs	Stížnosti podané u Ústavního soudu proti rozhodnutím Nejvyššího soudu	S	10	
18. Agenda dokumentace a analytiky judikatury ČR					
18.1	Odaj	Kompilace judikatury (odborné výstupy, ve kterých jsou analyzovány soudní rozhodnutí ve vztahu k relevantním ustanovením občanského zákoníku a dalších právních předpisů)	A	10	
18.2	Odaj	Prejudikatura (podklady pro jednání kolegií; výstupy, v nichž jsou vybraná soudní rozhodnutí podle zadání evidenčních senátů kolegií)	S	10	
18.3	Odaj	Preprejudikatura (podklady pro jednání evidenčních senátů kolegií, soudní rozhodnutí)	S	10	
18.4	Odaj	Právní věty kategorie C, D (návrhy právních vět pro jednání evidenčních senátů kolegií z rozhodnutí NS kategorie C a D)	S	10	
18.5	Odaj	Monitoring časopisů (analýza odborných právnických periodik a právnických webů)	S	10	
18.6	Odaj	Práce v interních systémech Nejvyššího soudu, zejména v souvislosti s rozhodovací činností Ústavního soudu (doplnění a aktualizace údajů), statistické výstupy	S	10	
18.7	Odaj	Analýzy (analytické výstupy podle zadání a potřeb soudců Nejvyššího soudu)	A	10	
18.8	Odaj	Správa, vývoj a školení aplikace IBM Notes (další navazující projekty včetně ECLI)	S	10	
18.9	Odaj	Anotace (tvorba anotací k rozhodnutím zařazeným do Sbírký soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu)	A	10	

18.10		Sbírka soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu	A	10	předáváno archivu formou výběru z volných souborů ⁴
18.11	Odaj	Ostatní (např. práce na webové aplikaci datanu.cz, její vývoj, opravy; vyřizování žádostí týkajících se judikatury a právních předpisů, další odborné výstupy ze soudní rozhodovací činnosti; elektronizace Sbírky soudních rozhodnutí a stanovisek Nejvyššího soudu a činnosti s tím související atd.)	S	10	
19. Agenda kanceláře místopředsedy soudu					
19.1	Sm	Stížnosti na průtahy a postup soudců, státních zástupců a jiných úředních osob; stížnosti proti rozhodnutím soudů nižších stupňů, státních zastupitelství atd.	S	10	
19.2	Sm	Žádosti o právní pomoc; žádosti o součinnost	S	10	
19.3	Sm	Podněty k zahájení kárných řízení proti soudcům a zaměstnancům soudů I. a II. stupně, Advokátní komory, Exekutorské komory, státních zastupitelství atd.	S	10	
19.4	Sm	Přednášky, semináře, školení, porady, konference, jednání atd. (program, podklady a další materiály)	S	10	
19.5	Sm	Obecná oznámení, sdělení, pozvánky, nezařaditelná podání, včetně anonymních podání	S	3	
20. Agenda ochrany osobních údajů					
20.1	Osu	Poskytování informací, poradenství, konzultací, školení a jiná odborná činnost	S	10	
20.2	Osu	Monitorování souladu s předpisy na ochranu osobních údajů a návrhy opatření	A	20	
20.3	Osu	Analýzy a stanoviska k ochraně osobních údajů	S	10	
20.4	Osu	Komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů	S	10	
20.5	Osu	Dohledová činnost nad ochranou osobních údajů spadajících do justičních pravomocí vrchních soudů	A	20	
20.6	Osu	Dohledová činnost nad ochranou osobních údajů spadajících do justičních pravomocí NS	A	20	
20.7	Osu	Jiná vnější komunikace v souvislosti s agendou pověřence pro ochranu osobních údajů	S	5	
20.8	Osu	Jiná vnitřní komunikace v souvislosti s agendou pověřence pro ochranu osobních údajů	S	5	
21. Agenda podatelny a spisovny					
21.2		Seznamy odeslaných doporučených poštovních zásilek (poštovní podací archy)	S	5	po ukončení kalendář. roku
21.1		Evidence reklamačních řízení	S	3	po ukončení kalendář. roku
21.2	S	Evidence umístění spisů a dokumentů na spisovně	A	0	zůstává trvale uloženo na NS
21.3	S	Evidence protokolů o předání spisů a dokumentů do spisovny Nejvyššího soudu	A	0	zůstává trvale uloženo na NS
21.4	S	Ostatní písemnosti související s agendou spisovny Nejvyššího soudu (např. korespondence s Národním archivem atd.)	S	3	

⁴ Soubory dat ze sociálních sítí jsou zálohovány 1krát za rok a tato záloha se po uplynutí 10 let předává formou výběru z volných souborů Národnímu archivu.

21.5		Evidence přijatých a odeslaných datových zpráv (ePodatelna/eVýpravna), evidence zrušených datových zpráv z modulu eVýpravna	S		vedeno elektronicky ⁵
22. Agenda kanceláře ředitele správy soudu					
22.1	Spr	Personální věci správy soudu	S	10	
22.2	Spr	Opatření a pokyny ředitele správy	A	10	po ukončení platnosti
22.3	Spr	Úkoly uložené předsedou a místopředsedou soudu	S	5	po ukončení kalendář. roku
22.4	Spr	Revizní zprávy, závazná stanoviska, znalecké posudky, studie	S	10	
22.5	Spr	Elektronická tržiště (informace, návody, formuláře, hesla atd.)	S	5	po ukončení kalendář. roku
22.6	Spr	Porady, školení, konference	S	1	
22.7	Spr	Komunikace s Ministerstvem spravedlnosti; oznámení, průzkumy, analýzy, informace, ankety, ostatní nezařazená podání	S	5	
23. Agenda správy soudu – bytové věci					
23.1	Spr	Byty ve správě Nejvyššího soudu (smlouvy, dohody, výpočtové listy atd.)	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
23.2	Spr	Ubytovny v budově Nejvyššího soudu (smlouvy, dohody, výpočtové listy atd.)	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
23.3		Jmenný rejstřík využitelnosti služebního bytu v Praze, tzv. Kniha ubytování	S		vedeno elektronicky ⁶
24. Agenda správy soudu – majetek					
24.1	Spr	Nepotřebný majetek Nejvyššího soudu	S	5	po vyřazení majetku z evidence
24.2	Spr	Zápisy o převodu majetku, zápisy o výpůjčce majetku Nejvyššího soudu	S	5	po vyřazení majetku, ukončení výpůjčky
24.3	Spr	Inventury (plán inventur apod.)	A	10	po ukončení účetního období
24.4	Spr	Záznamy o vzniklé škodě	S	5	po ukončení účetního období, ve kterém byl případ řešen
24.5	Spr	Dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování	S	5	po skončení platnosti dohody
24.6	Spr	Žádosti o vyjádření k majetku; nabídky nepotřebného majetku státu	S	1	po ukončení kalendář. roku
24.7		Evidence osobních, ochranných a pracovních prostředků	S	5	po ukončení kalendář. roku
25. Agenda správy soudu – motorová vozidla					
25.1	Spr	Dohody o svěřeni služebního osobního vozidla	S	10	po ukončení platnosti dohody
25.2	Spr	Vyhrazené parkování před budovou Nejvyššího soudu (nájemní smlouva)	S	10	po ukončení nájemní smlouvy
25.3	Spr	Pojištění aut zákonné a havarijní	S	10	po ukončení smlouvy
25.4	Spr	Pojistné události (dopravní nehody atd.)	S	5	
25.5	Spr	Ostatní dokumenty s provozem motorových vozidel související (výzvy k uhrazení určené částky, žádosti o informace k vozovému parku, žádosti o povolení vjezdu, průzkum atd.)	S	1	

⁵ Viz § 45 odst. 2 kancelářského a spisového řádu Nejvyššího soudu ze dne 23. 1. 2019, sp. zn. S 20/2018.

⁶ Viz čl. 2 odst. 5 a 6 směrnice předsedy Nejvyššího soudu č. 1/2020 – Ubytovací pravidla pro služební byt Nejvyššího soudu, ze dne 2. 12. 2020, sp. zn. S 353/2020.

25.6		Denní záznam o provozu vozidla; vyúčtování pohonných hmot; žádanky o přepravu osob	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.7		Evidence motorových vozidel	S	10	po ukončení kalendář. roku
25.8		Záznamy o školení řidičů	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.9		Deník dispečera	S	10	po ukončení kalendář. roku
25.10		Opravy a servis vozidel	S	5	po ukončení kalendář. roku
25.11		Registr vozidel	S	5	po ukončení kalendář. roku
26. Agenda správy soudu – mzdové věci					
26.1	Spr	Dotazy na výši platu; nové bankovní účty; sběr dat pro Ministerstvo spravedlnosti atd.	S	5	
26.2		Výplatní sáčky	S	5	po ukončení účetního období
26.3		Přehled měsíčního čerpání stravenek	S	1	po ukončení účetního období
26.4		Mzdové listy	S	50	po ukončení účetního období
26.5		Evidenční listy zaměstnance (ELDP)	S	3	po ukončení účetního období
26.6		Prohlášení k dani z příjmu	S	10	po ukončení účetního období
26.7		Mzdové výkazy	S	10	po ukončení účetního období
26.8		Výstupy zaměstnanců	S	10	po ukončení účetního období
26.9		Cestovní příkazy	S	10	po ukončení účetního období
27. Agenda správy soudu – pohledávky státu					
27.1	Spr	Pohledávky státu	S	5	
28. Agenda správy soudu – povolení vstupu do budovy					
28.1	Spr	Povolení vstupu do budovy	S	1	po ukončení kalendář. roku
29. Agenda správy soudu – smlouvy, Registr smluv					
29.1	Spr	Obchodní smlouvy vlastní (mimo agendu správy majetku ve vlastnictví státu)	S	10	po ukončení platnosti
29.2	Spr	Objednávky vlastní (mimo agendu správy majetku ve vlastnictví státu)	S	10	datum vystavení objednávky
29.3	Spr	Centralizované zadání (prováděcí smlouvy, připojení k centrální smlouvě s Ministerstvem spravedlnosti)	S	10	po ukončení platnosti
29.4		Jmenný rejstřík uživatelů mobilních telefonů	S		vedeno elektronicky ⁷
30. Agenda správy soudu – audity a kontroly na úseku správy soudu					
30.1	Spr	Zápisy a protokoly z auditů a kontrol	A	10	
31. Agenda správy soudu – Správa majetku ve vlastnictví státu					
31.1	Spr	Investice, investiční záměry, stavby atd.	A	10	po ukončení platnosti
32. Agenda správy soudu – Ministerstvo spravedlnosti					
32.1	Spr	Instrukce a metodické pokyny Ministerstva spravedlnosti	S	5	po ukončení platnosti

⁷ Viz čl. 4 odst. 3 směrnice předsedy Nejvyššího soudu č. 2/2017 – O používání služebních mobilních telefonů, ze dne 22. 6. 2017, sp. zn. S 275/2017.

33. Agenda správy soudu – státní pokladna					
33.1	Spr	Osvědčení, registrace, přístupy, oznámení atd.	S	5	po ukončení platnosti
34. Agenda správy soudu – rozpočet					
34.1	Spr	Rozpočet a rozpočtová opatření	A	10	po ukončení účetního období
34.2		Rozpočet – informace k rozpočtu	S	10	po ukončení účetního období
34.3		Limitované přísliby	S	5	po ukončení účetního období
35. Agenda skladového hospodaření					
35.1		Příjemky	S	5	po ukončení účetního období
35.2		Žádanky	S	3	po ukončení účetního období
35.3		Výdejky	S	5	po ukončení účetního období
35.4		Inventarizace zásob	S	5	po ukončení účetního období
36. Agenda oddělení informačních technologií					
36.1		Dokumentace oddělení informačních technologií (opravy, údržby, protokoly o schválení)	S	10	po uplynutí záruční lhůty oprav a údržby, vyřazení z činnosti a z evidence majetku NS
36.2		Ostatní jinam nezařazené písemnosti oddělení informačních technologií	S	5	po vyřízení věci nebo ukončení kalendář. roku
36.3		Žádosti o vzdálené přístupy (ukončené přístupy)	S	5	po ukončení kalendář. roku
36.4		Evidence certifikátů pro elektronické podpisy	S		vedeno elektronicky, evidence se průběžně aktualizuje ⁸
36.5		Evidence osob provádějící lustraci v externích registrech a evidencích	S		vedeno elektronicky, evidence se průběžně aktualizuje ⁹
37. Agenda ekonomického oddělení					
37.1		Účetní doklady – pokladna, ceniny	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.2		Účetní doklady – účty u ČNB	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.3		Účetní doklady – účet u ČSOB	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.4		Účetní doklady KD – vyúčtování záloh faktur	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.5		Účetní doklady ID – interní doklady	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.6		Účetní doklady – majetek	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.7		Účetní doklady – mzdy	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.8		Účetní doklady – podklady k inventurám	S	5	po ukončení kalendář. roku
37.9		Výkazy a závěrky – roční	A	10	po ukončení kalendář. roku

⁸ Viz § 200 kancelářského a spisového řádu Nejvyššího soudu ze dne 23. 1. 2019, sp. zn. S 20/2018.

⁹ Viz směrnice předsedy Nejvyššího soudu č. 1/2022, kterou se upravují pravidla zřízení a zrušení přístupového oprávnění do registrů, podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí údajů z registrů a interní kontrola přístupů do registrů, ze dne 9. 8. 2022, S 261/2022.

37.10		Výkazy a závěrky – kratší	S	10	po ukončení kalendář. roku
38. Agenda kybernetické bezpečnosti					
38.1		Písemnosti související s kybernetickou bezpečností	A	10	po vyřízení věci nebo ukončení kalendář. roku
39. Rejstříky Nejvyššího soudu					
39.1		Rejstříky a evidenční pomůcky	A	1	po uplynutí skartační lhůty poslední věci v rejstříku nebo evidenční pomůcce